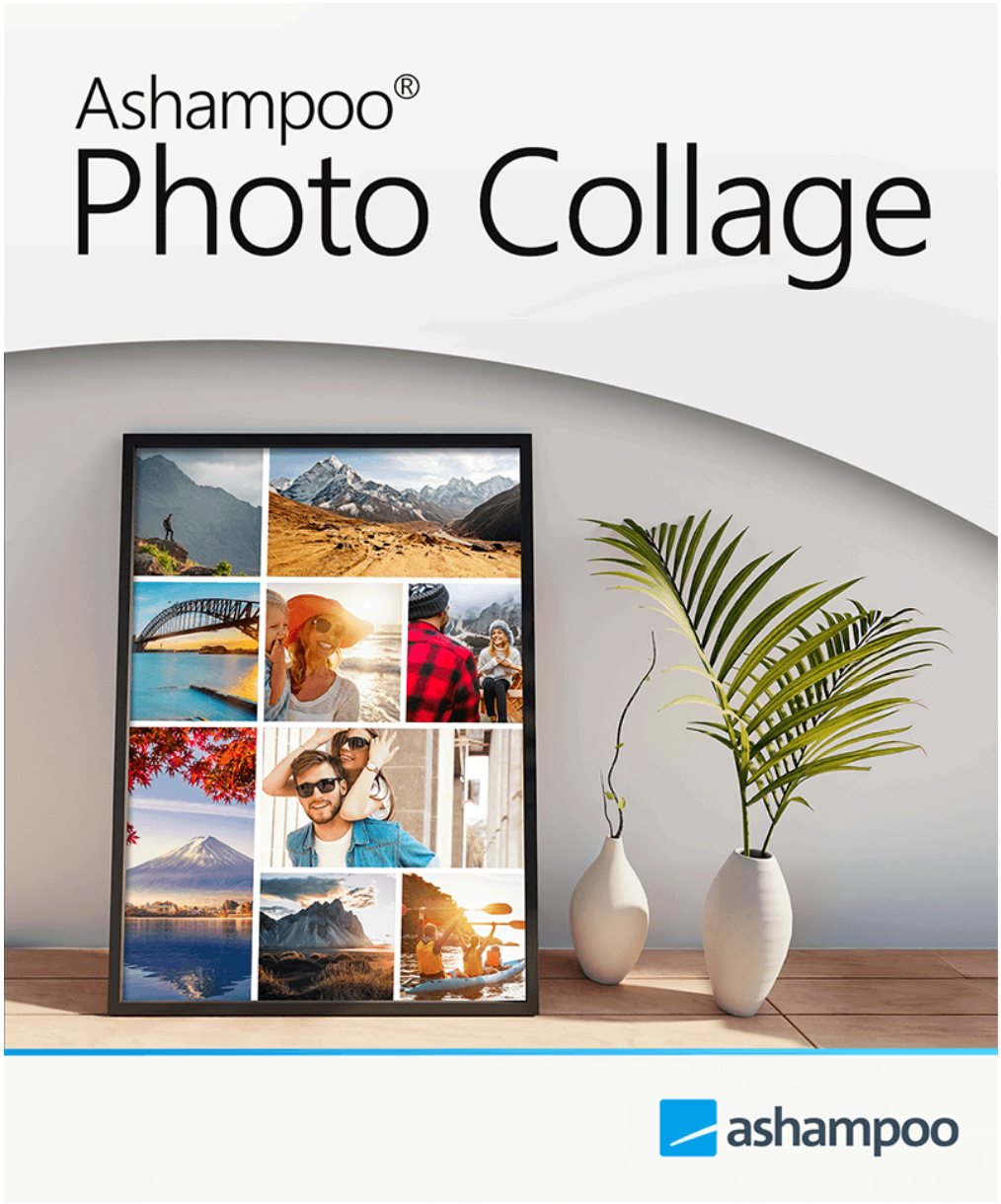
ashampoo



Handbuch

1. Photo Collage: Handbuch
    1.1 Übersicht
        1.1.1 So funktioniert Photo Collage
        1.1.2 Die Oberfläche im Überblick
    1.2 1. Vorlagen
        1.2.1 Größe & Format wählen
            1.2.1.1 Eigenes Format festlegen
        1.2.2 Collage-Vorlage wählen
            1.2.2.1 Eigene Vorlage speichern
        1.2.3 Raster anpassen
            1.2.3.1 Trennlinien verschieben und Bildfelder hinzufügen
            1.2.3.2 Bildfelder teilen und löschen
    1.3 2. Bilder
        1.3.1 Bilder hinzufügen
        1.3.2 Die Bildliste
        1.3.3 Bilder platzieren und tauschen
        1.3.4 Bildausschnitt anpassen
    1.4 3. Collagen-Einstellungen
        1.4.1 Hintergrundfarbe
        1.4.2 Hintergrundbild
        1.4.3 Außenabstand, Bildabstand und Rundung
    1.5 4. Text
        1.5.1 Textfeld einfügen und bearbeiten
        1.5.2 Textfelder verwalten
        1.5.3 Text formatieren
        1.5.4 Schlagschatten und Kontur
    1.6 5. Projekte
        1.6.1 Automatisches Speichern und Startdialog
    1.7 Collage als Bild exportieren
    1.8 Weitere Programmfunktionen
        1.8.1 Dunkelmodus
        1.8.2 Einstellungen
        1.8.3 Ashampoo-Menü
        1.8.4 Hilfe

1. Photo Collage: Handbuch

Mit Ashampoo Photo Collage gestaltest du aus deinen Fotos in wenigen Schritten eine Collage – für Social Media, zum Ausdrucken oder als Poster. Dieses Handbuch führt dich durch alle Funktionen des Programms.

Inhalt

- Übersicht
- 1. Vorlagen
- 2. Bilder
- 3. Collagen-Einstellungen
- 4. Text
- 5. Projekte
- Collage als Bild exportieren
- Weitere Programmfunktionen

1.1 Übersicht

1.1.1 So funktioniert Photo Collage

Photo Collage ist so aufgebaut, dass du deine Collage Schritt für Schritt von oben nach unten erstellst. Die fünf Bereiche in der linken Leiste entsprechen genau diesen Schritten. Wir empfehlen dir, sie in dieser Reihenfolge zu durchlaufen:

1. Vorlagen – Lege zuerst das Format und die Aufteilung deiner Collage fest.
2. Bilder – Füge deine Fotos hinzu und verteile sie auf die Bildfelder.
3. Collagen-Einstellungen – Passe Hintergrund, Abstände und Rundungen an.
4. Text – Ergänze bei Bedarf Überschriften oder Beschriftungen.
5. Projekte – Speichere dein Projekt, um später daran weiterzuarbeiten.

Zum Schluss speicherst du die fertige Collage über **Export as Image** als Bilddatei.

Tipp: Du kannst jederzeit zu einem früheren Schritt zurückkehren. Beachte aber, dass ein Wechsel der Vorlage die Aufteilung deiner Collage verändert. Lege Format und Vorlage deshalb am besten fest, bevor du Bilder platzierst.

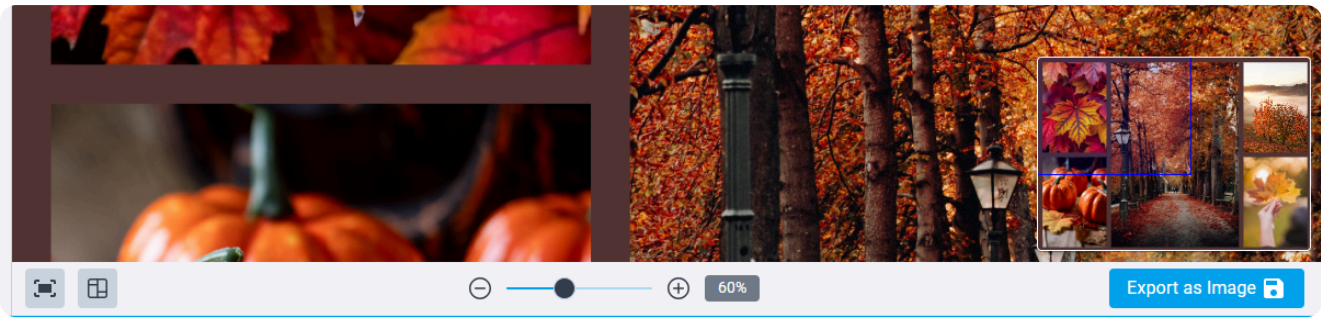
1.1.2 Die Oberfläche im Überblick



Programmoberfläche von Photo Collage mit Seitenleiste, Einstellungsbereich und Arbeitsfläche

Das Programmfenster ist in drei Bereiche aufgeteilt:

- **Navigationsleiste (ganz links):** Oben findest du die fünf Arbeitsbereiche *Vorlagen*, *Bilder*, *Collagen-Einstellungen*, *Text* und *Projekte*. Darunter liegen die Programmfunktionen wie Dunkelmodus, Einstellungen und Hilfe.
- **Einstellungsbereich (Mitte links):** Hier siehst du alle Optionen des gerade gewählten Arbeitsbereichs. Über das Fragezeichen-Symbol rechts neben der Überschrift rufst du die Hilfe zum jeweiligen Bereich auf.
- **Arbeitsfläche (rechts):** Hier siehst du deine Collage. Alle Änderungen werden sofort angezeigt.



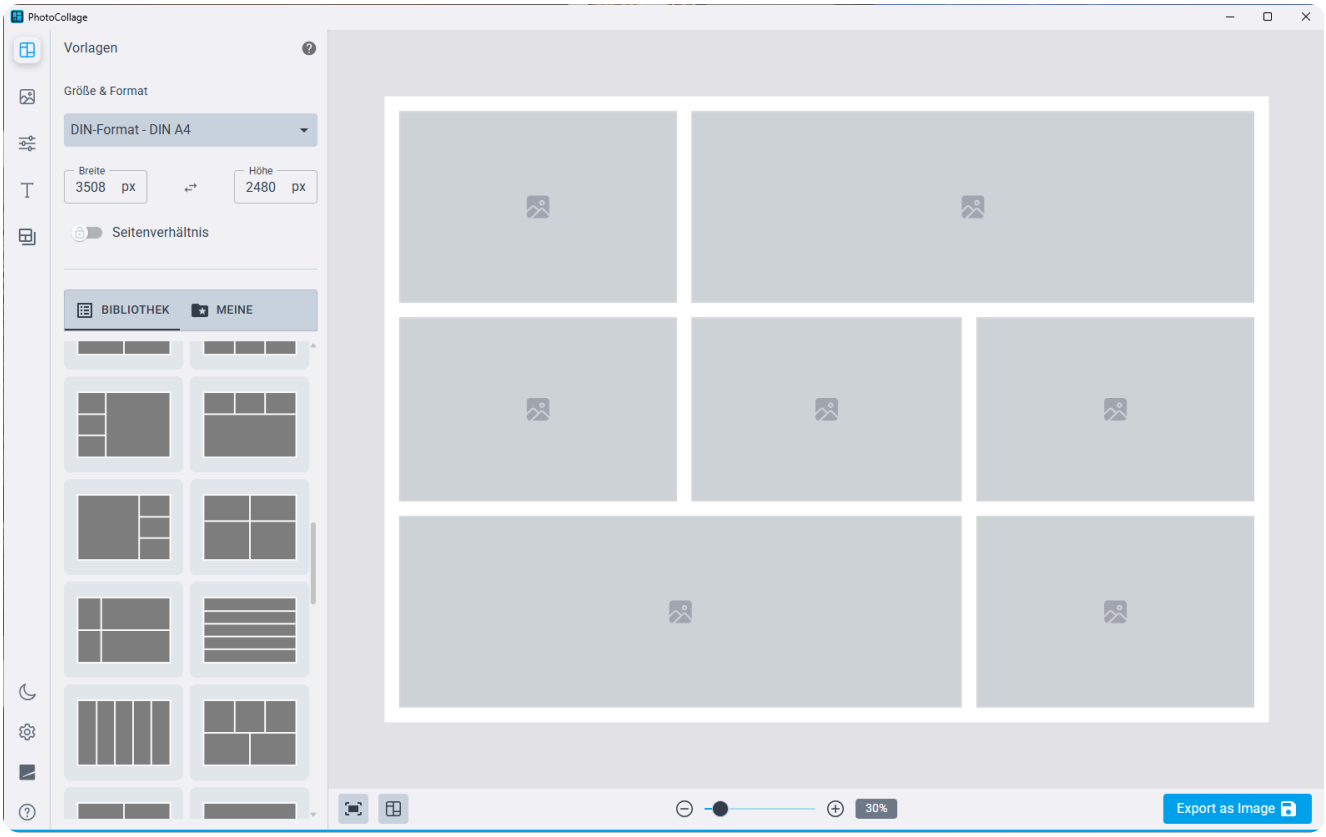
Ansichtssteuerung unter der Arbeitsfläche mit Übersichtsfenster, An Fenster anpassen und Zoom

Unter der Arbeitsfläche findest du die Ansichtssteuerung:

- **An Fenster anpassen** (linkes Symbol): Zeigt die gesamte Collage passend zur Fenstergröße an.
- **Übersichtsfenster:** Sobald du so weit hineinzoomst, dass die Collage nicht mehr vollständig zu sehen ist, wird unten rechts automatisch ein kleines Übersichtsfenster eingeblendet. Es zeigt die ganze Collage verkleinert, der blaue Rahmen markiert den Ausschnitt, den du gerade siehst. Zoomst du wieder heraus, verschwindet es.
- **Zoom:** Mit dem Schieberegler sowie den Schaltflächen **–** und **+** vergrößerst oder verkleinerst du die Ansicht. Rechts daneben siehst du die aktuelle Zoomstufe. Die Zoomstufe betrifft nur die Ansicht, nicht die Größe deiner Collage.

1.2 1. Vorlagen

Im Bereich **Vorlagen** legst du fest, wie groß deine Collage wird und wie die Bilder darauf verteilt werden.

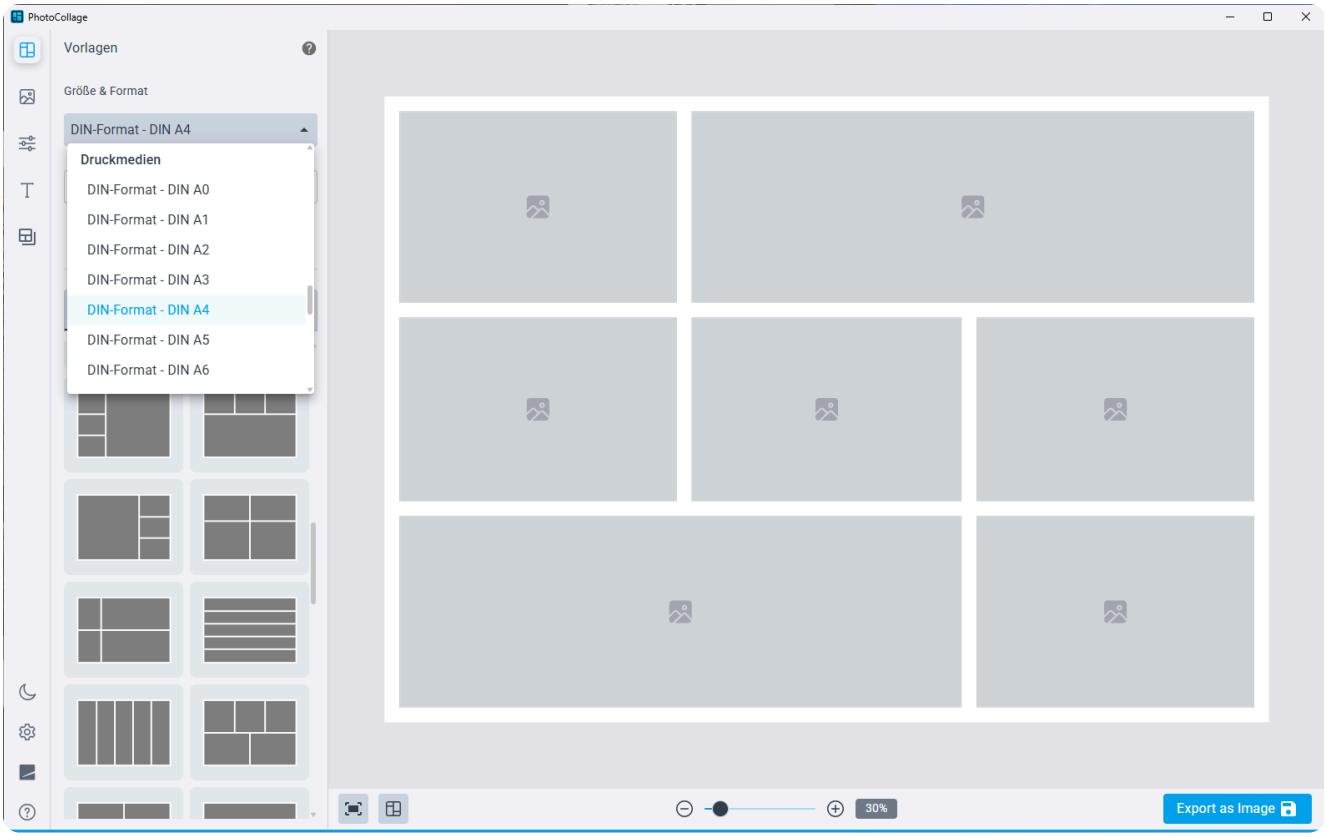


Bereich Vorlagen mit Größe und Format sowie der Vorlagen-Bibliothek

1.2.1 Größe & Format wählen

Wähle im Auswahlmenü unter **Größe & Format** das gewünschte Format aus. Zur Verfügung stehen unter anderem:

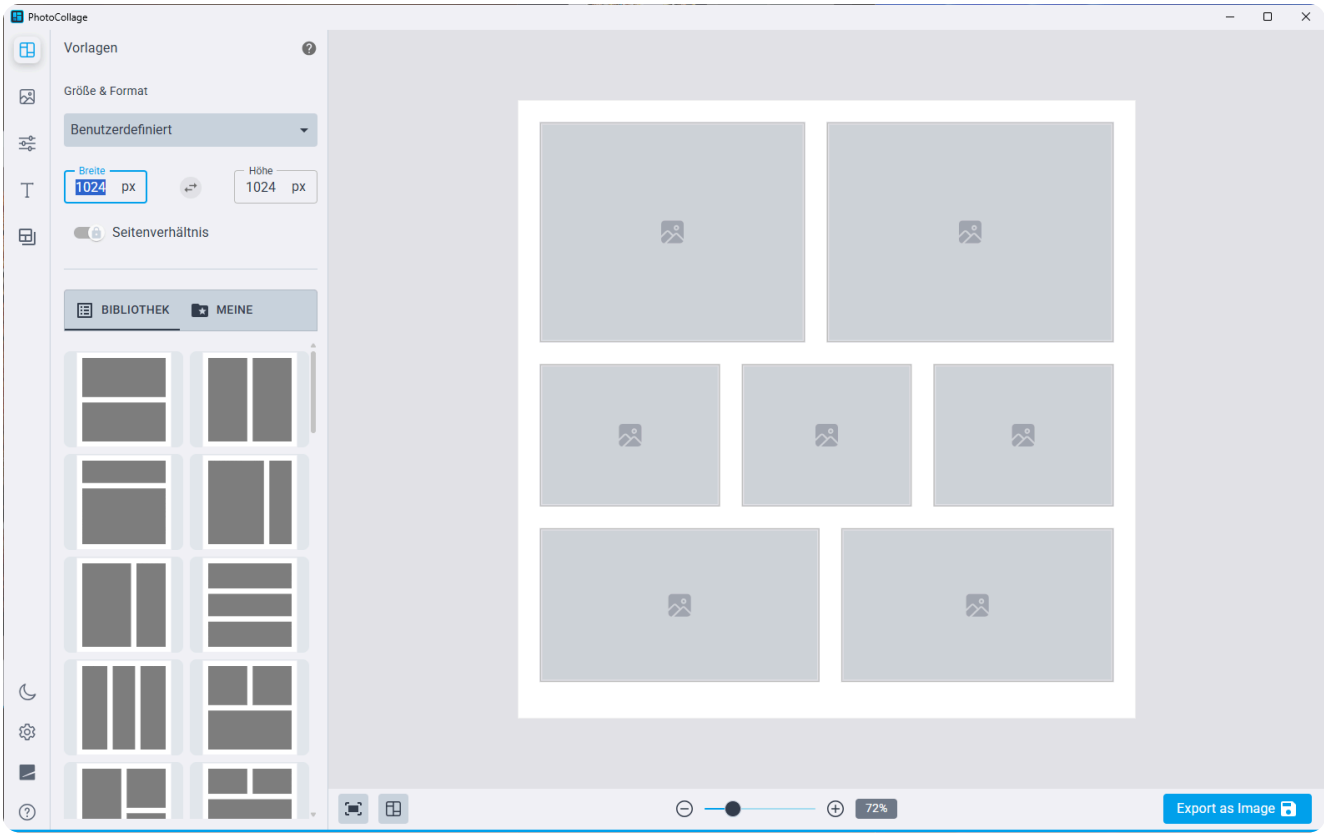
- **Social Media:** passende Größen für Beiträge und Stories in sozialen Netzwerken
- **Druckmedien:** DIN-Formate von DIN A0 bis DIN A6 zum Ausdrucken
- **Poster und Fotoformate:** gängige Poster- und Fotorahmengrößen



Geöffnetes Auswahlmenü Größe und Format mit den Formatkategorien

Nach der Auswahl zeigen die Felder **Breite** und **Höhe** die Abmessungen in Pixeln an. Die Arbeitsfläche passt sich sofort an.

1.2.1.1 Eigenes Format festlegen



Felder Breite und Höhe mit Tausch-Symbol und Schalter Seitenverhältnis

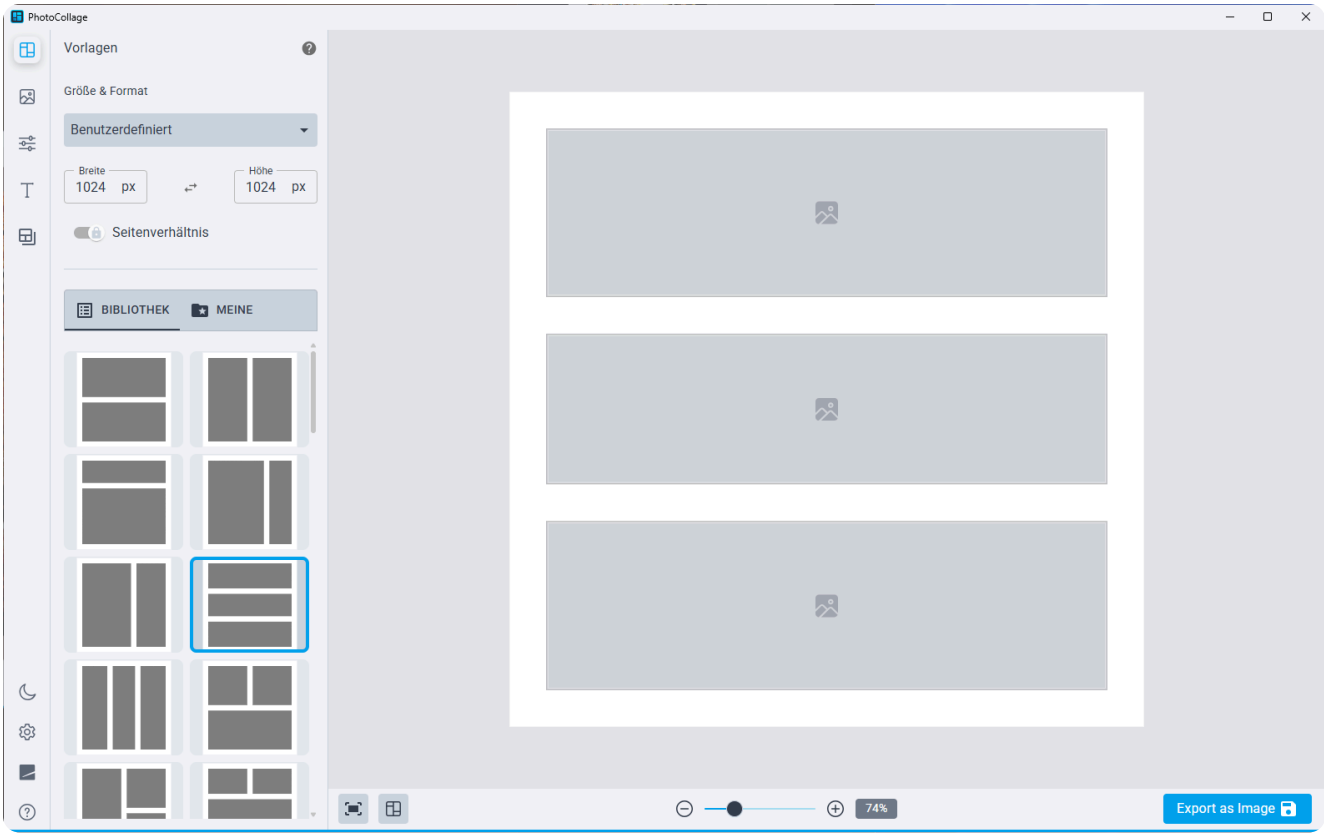
Wenn du eine bestimmte Größe benötigst, trage die Werte direkt in die Felder **Breite** und **Höhe** ein, zum Beispiel 1024 × 1024 px.

- Mit dem **Pfeil-Symbol** zwischen den Feldern tauschst du Breite und Höhe. So wechselst du schnell zwischen Hoch- und Querformat.
- Aktiviere den Schalter **Seitenverhältnis**, damit das Verhältnis von Breite zu Höhe erhalten bleibt. Änderst du dann einen Wert, wird der andere automatisch angepasst.

Tipp: Für einen hochwertigen Ausdruck solltest du ausreichend große Abmessungen wählen. Die DIN-Vorgaben sind bereits auf eine gute Druckqualität ausgelegt.

1.2.2 Collage-Vorlage wählen

Unter den Formateinstellungen findest du die Vorlagen für die Aufteilung deiner Collage. Jede Vorlage zeigt als Vorschau, wie viele Bildfelder es gibt und wie sie angeordnet sind. Die Vorschauen passen sich dem gewählten Format an. So siehst du schon vor dem Klick, wie deine Collage später aussieht.



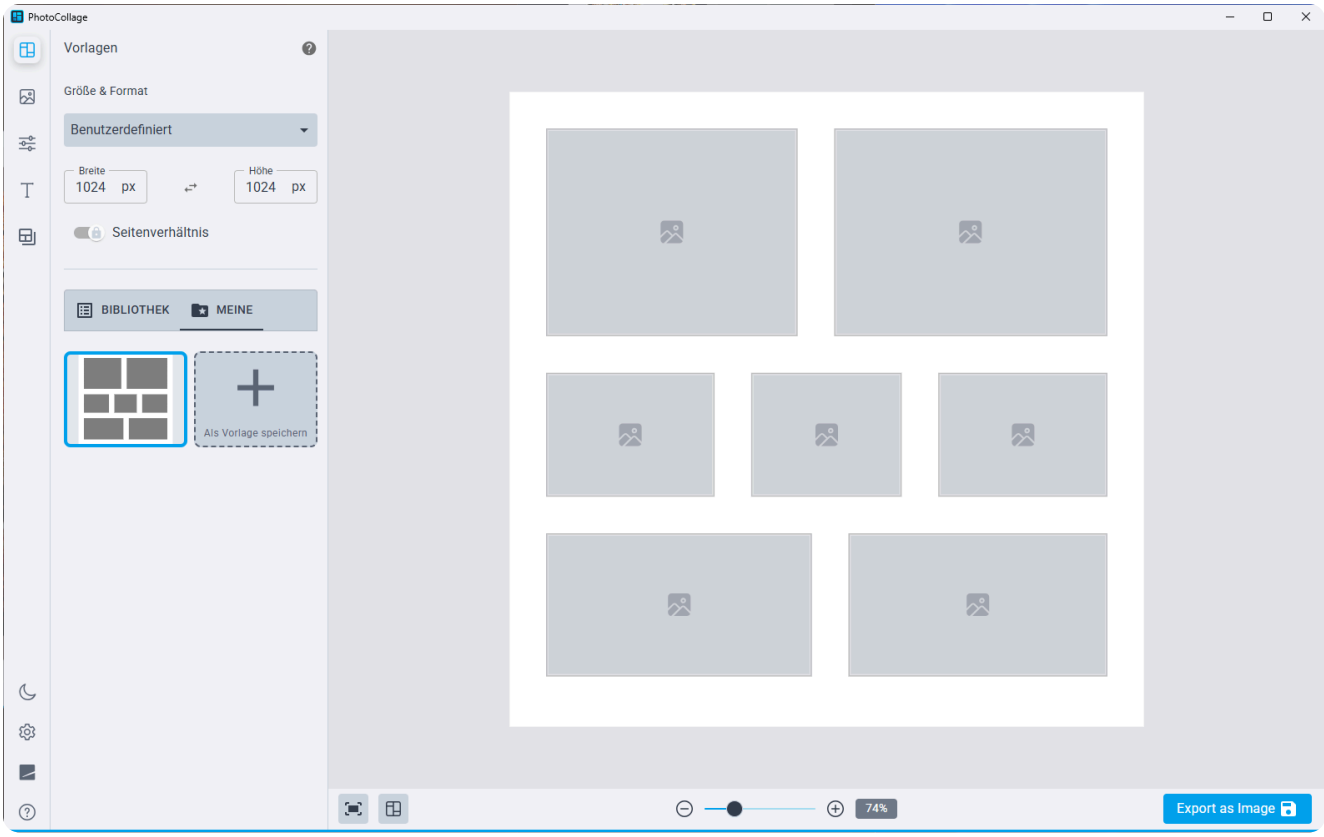
Vorlagen-Bibliothek mit Vorschauen verschiedener Aufteilungen

Mit den beiden Reitern wechselst du die Ansicht:

- **Bibliothek:** Hier findest du alle mitgelieferten Vorlagen. Scrolle durch die Liste, um weitere Aufteilungen zu sehen.
- **Meine:** Hier findest du deine eigenen, gespeicherten Vorlagen.

Klicke auf eine Vorlage, um sie zu übernehmen.

1.2.2.1 Eigene Vorlage speichern



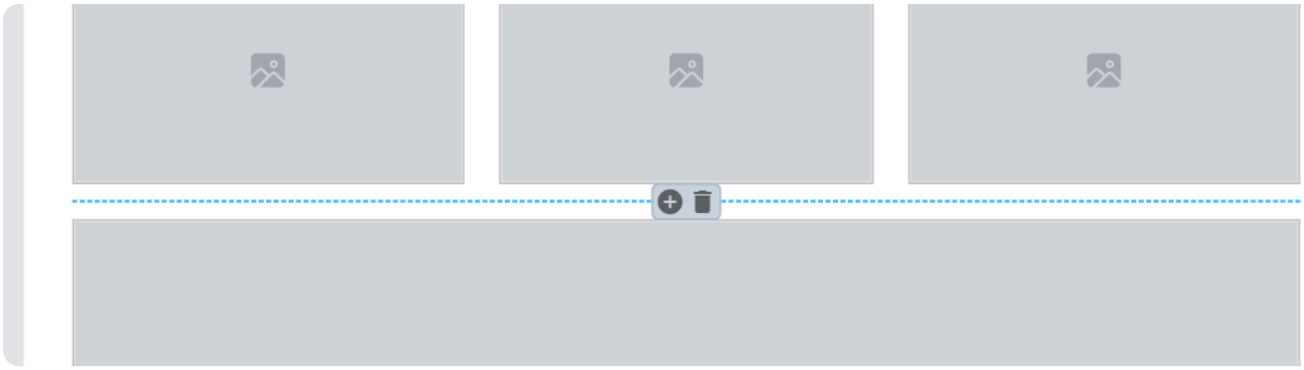
Reiter Meine mit der Schaltfläche Als Vorlage speichern

Hast du eine Aufteilung nach deinen Wünschen angepasst, kannst du sie für spätere Collagen aufbewahren. Wechsle dazu auf den Reiter **Meine** und klicke auf das Feld mit dem Plus-Zeichen **Als Vorlage speichern**. Die aktuelle Vorlage erscheint anschließend in der Liste und lässt sich jederzeit mit einem Klick wieder verwenden.

1.2.3 Raster anpassen

Jede Vorlage lässt sich direkt auf der Arbeitsfläche an deine Wünsche anpassen – unabhängig vom gewählten Format.

1.2.3.1 Trennlinien verschieben und Bildfelder hinzufügen



Hervorgehobene Trennlinie zwischen zwei Bildreihen mit Plus- und Papierkorb-Symbol

Bewege den Mauszeiger über den Zwischenraum zwischen zwei Bildfeldern. Die Trennlinie wird als blaue, gestrichelte Linie hervorgehoben.

- **Verschieben:** Ziehe die Trennlinie mit gedrückter Maustaste nach oben und unten bzw. nach links und rechts. Die angrenzenden Bildfelder werden dabei größer oder kleiner.
- **Bildfeld hinzufügen:** Klicke auf das **Plus-Symbol** auf der Trennlinie, um an dieser Stelle ein weiteres Bildfeld einzufügen.
- **Trennlinie entfernen:** Klicke auf das **Papierkorb-Symbol**. Die Trennlinie verschwindet und die beiden angrenzenden Bildfelder werden zu einem Feld zusammengeführt.

1.2.3.2 Bildfelder teilen und löschen



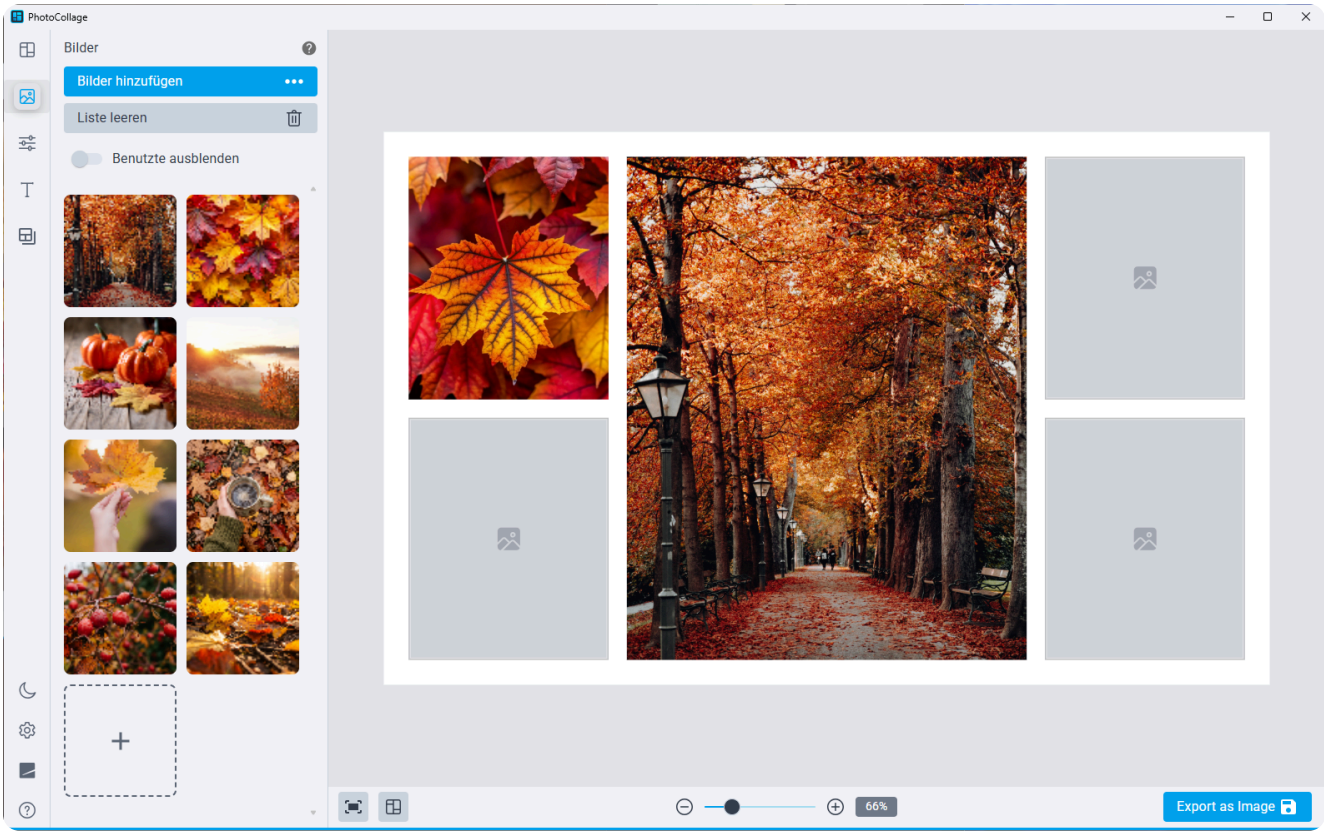
Kontextmenü eines Bildfeldes mit den Einträgen Bild ändern, Bild entfernen, Element teilen und Löschen

Klicke mit der rechten Maustaste auf ein Bildfeld, um das Kontextmenü zu öffnen:

- **Bild ändern:** Wähle ein anderes Foto für dieses Bildfeld aus.
- **Bild entfernen:** Entfernt das Foto aus dem Bildfeld. Das Bildfeld selbst bleibt erhalten. Ist das Feld leer, ist dieser Eintrag ausgegraut.
- **Element teilen:** Teilt das Bildfeld in zwei Felder – wahlweise **Horizontal** oder **Vertikal**.
- **Löschen:** Entfernt das Bildfeld vollständig aus der Collage.

1.3 2. Bilder

Im Bereich **Bilder** fügst du deine Fotos hinzu und platzierst sie in der Collage.



Bereich Bilder mit Bildliste und einer gefüllten Collage

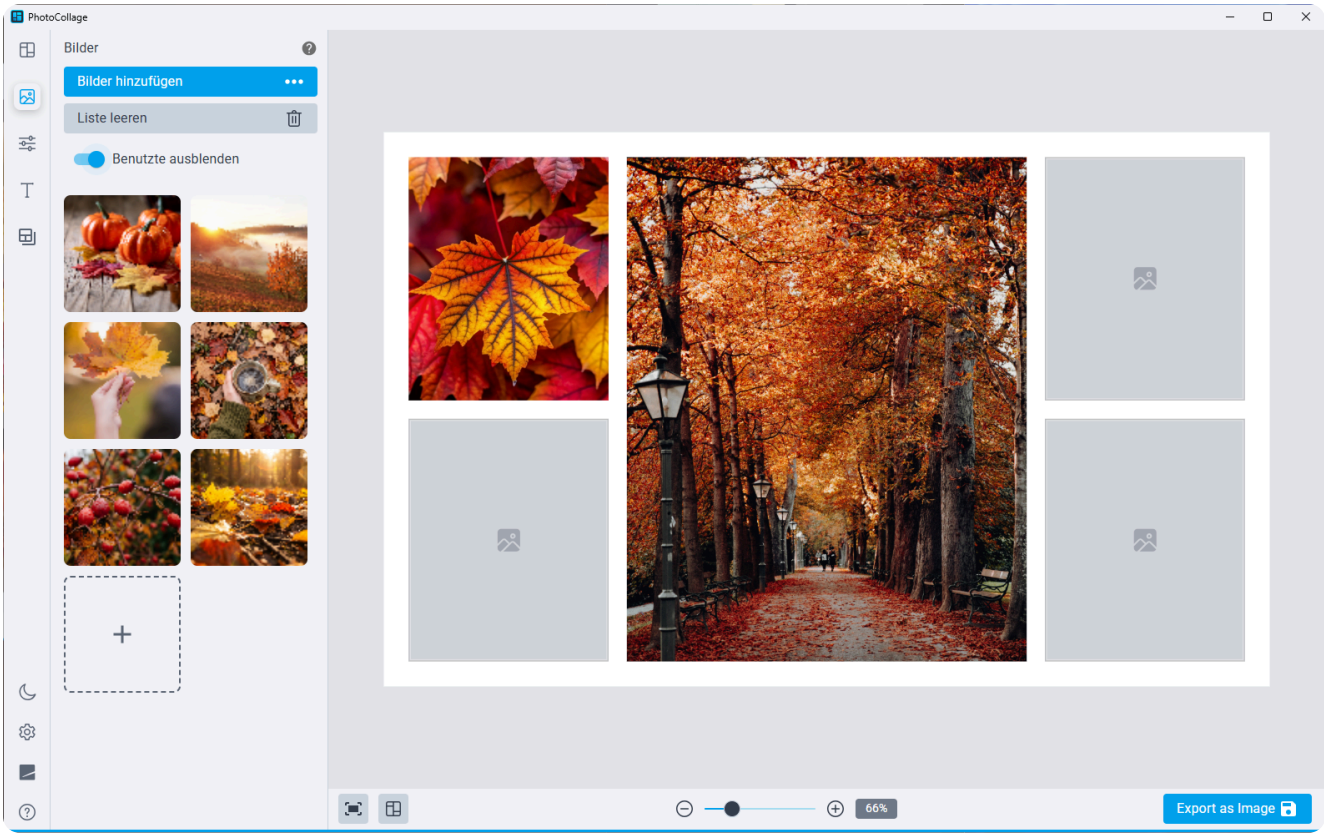
1.3.1 Bilder hinzufügen

Du hast mehrere Möglichkeiten, Fotos hinzuzufügen:

- Klicke auf **Bilder hinzufügen** und wähle die gewünschten Dateien aus.
- Klicke auf das Feld mit dem **Plus-Zeichen** unterhalb der Bildliste.
- Ziehe Fotos per **Drag & Drop** aus dem Windows-Explorer in das Programm.

1.3.2 Die Bildliste

Alle hinzugefügten Fotos erscheinen als Vorschaubilder in der Liste. Die Liste dient als Sammelstelle für die aktuelle Collage. Deine Originaldateien werden dabei nicht verändert.

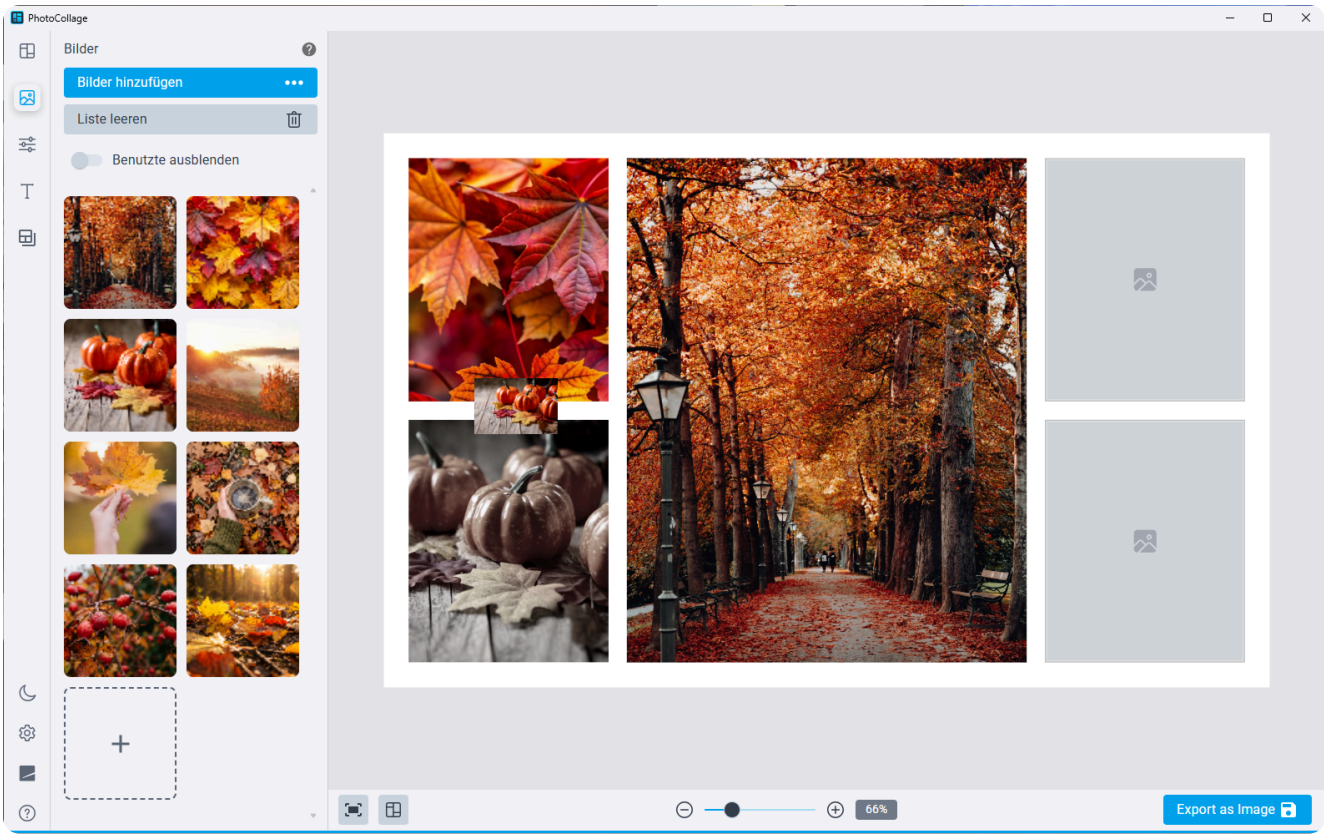


Bildliste mit aktiviertem Schalter Benutzte ausblenden

- **Benutzte ausblenden:** Aktiviere diesen Schalter, um Fotos auszublenden, die bereits in der Collage verwendet werden. So behältst du bei vielen Bildern den Überblick, welche Fotos noch übrig sind.
- **Liste leeren:** Entfernt alle Fotos aus der Liste. Bilder, die du bereits in der Collage platziert hast, bleiben dort erhalten.

1.3.3 Bilder platzieren und tauschen

Ziehe ein Foto aus der Bildliste mit gedrückter Maustaste auf ein Bildfeld der Collage. Das Foto füllt das Feld automatisch aus.



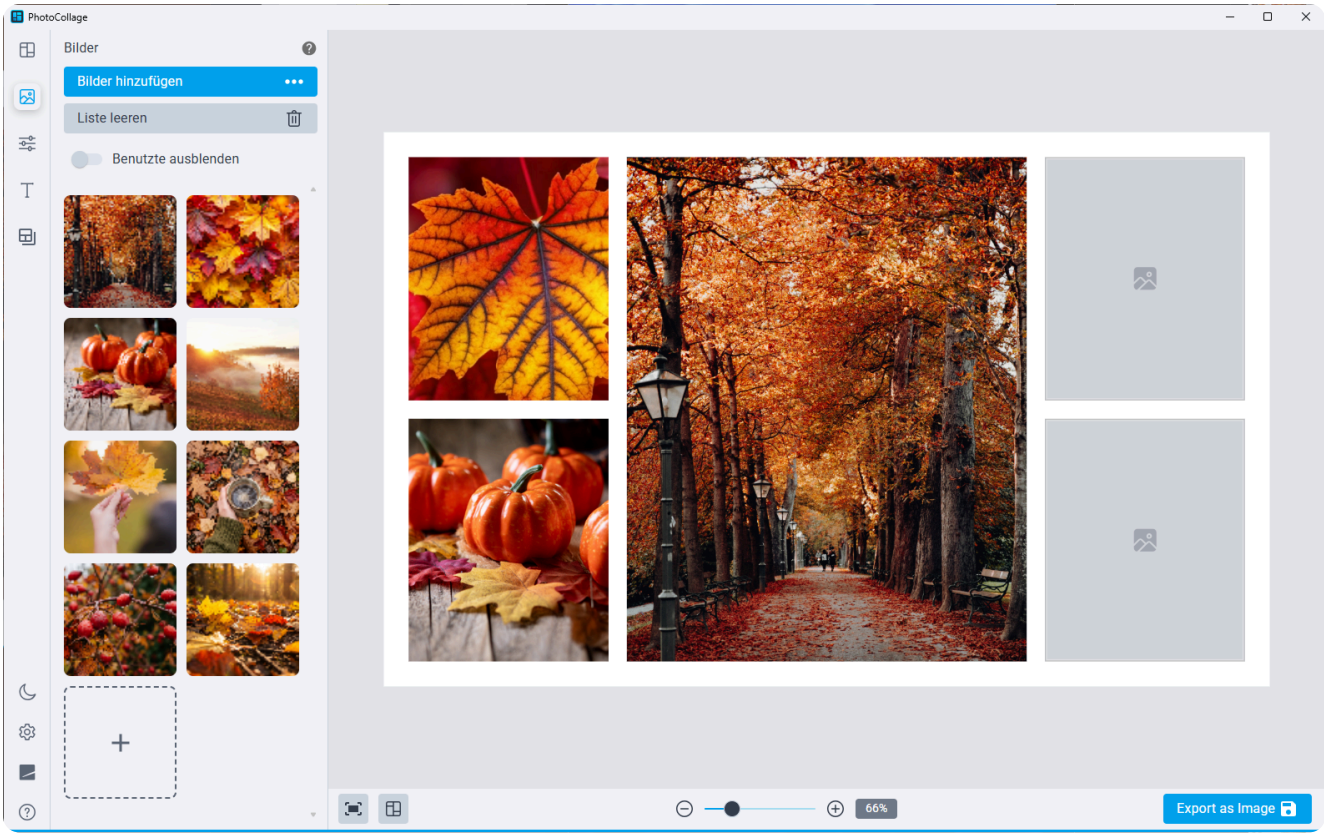
Ein Foto wird auf ein anderes Bildfeld gezogen, um beide zu tauschen

Um zwei bereits platzierte Fotos zu tauschen, halte die linke Maustaste auf einem Foto gedrückt und ziehe es auf das Foto, mit dem es den Platz tauschen soll. Lässt du die Maustaste los, wechseln die beiden Bilder ihre Position.

1.3.4 Bildausschnitt anpassen

Nicht jedes Foto passt genau in sein Bildfeld. Du kannst deshalb direkt in der Collage festlegen, welcher Teil des Fotos zu sehen ist:

- **Zoomen:** Bewege den Mauszeiger über das Foto und drehe am Mausrad, um es stufenlos zu vergrößern oder zu verkleinern.
- **Ausrichten:** Ziehe das Foto mit gedrückter Maustaste innerhalb des Bildfeldes, um den sichtbaren Ausschnitt zu verschieben.

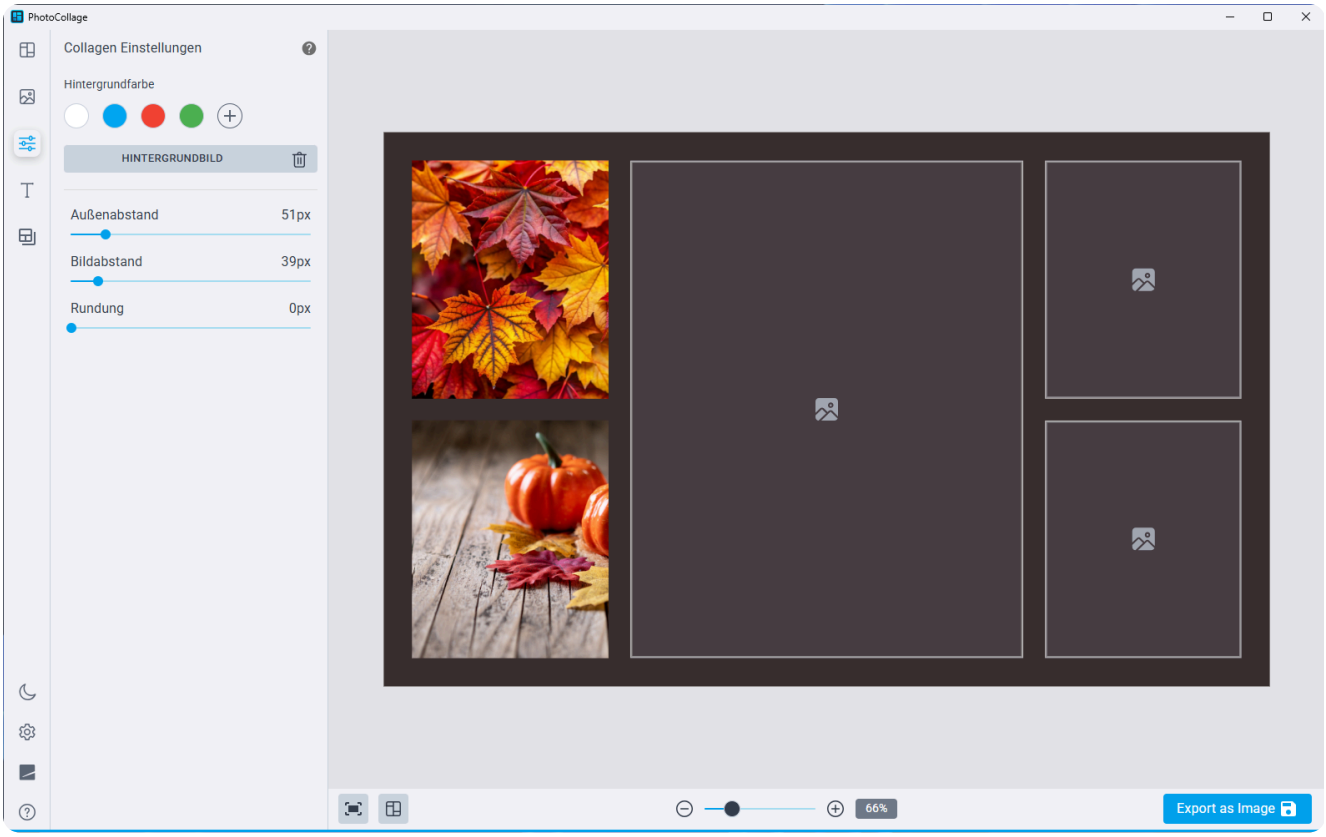


Vergrößertes und verschobenes Foto in einem Bildfeld

Tipp: Ziehst du ein Foto über den Rand seines Bildfeldes hinaus auf ein anderes Foto, werden die beiden Bilder getauscht. Bleibe zum Ausrichten innerhalb des Feldes.

1.4 3. Collagen-Einstellungen

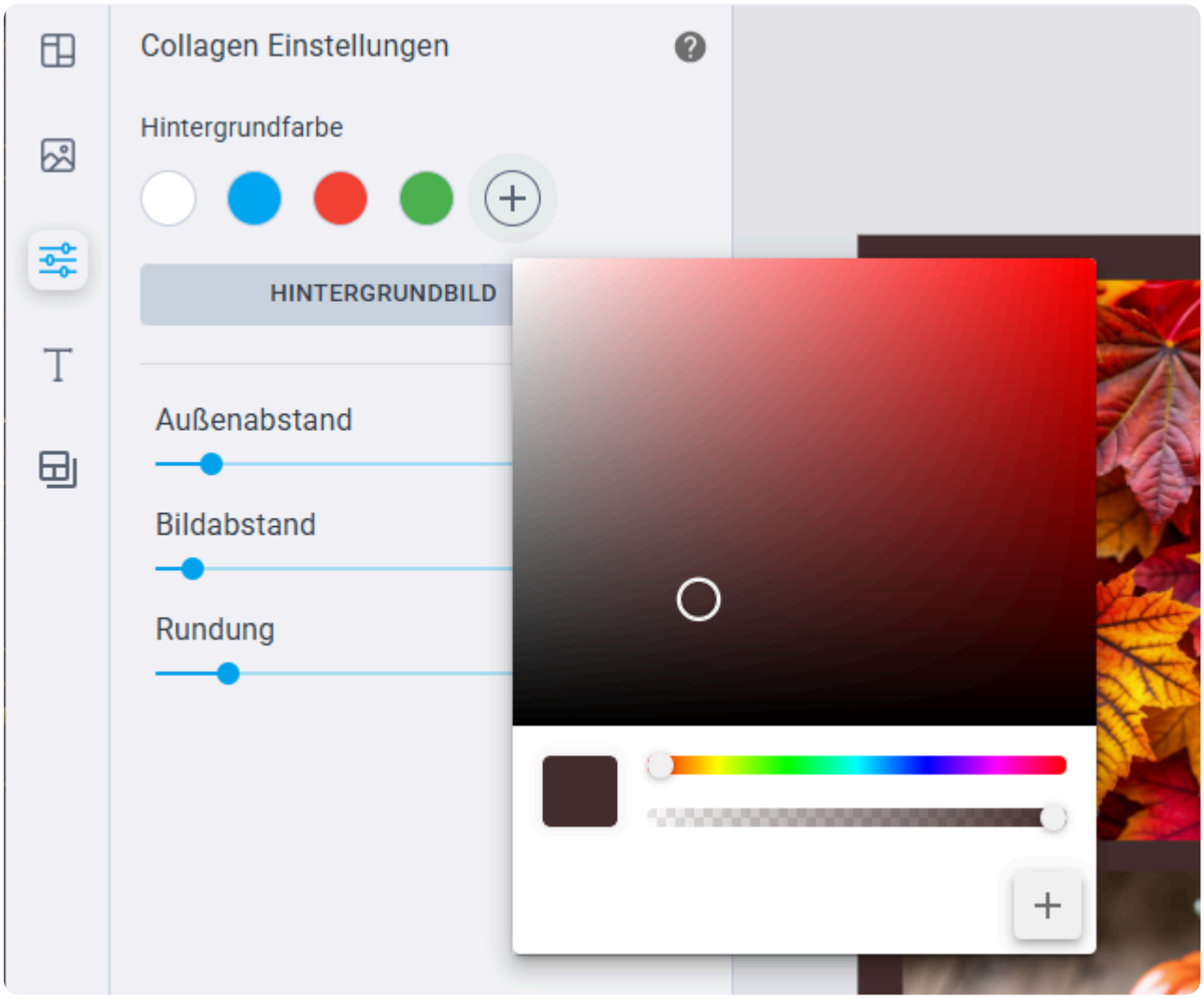
Im Bereich **Collagen-Einstellungen** bestimmst du das Erscheinungsbild deiner Collage.



Bereich Collagen-Einstellungen mit geöffneter Farbauswahl

1.4.1 Hintergrundfarbe

Der Hintergrund ist in den Rändern und Abständen zwischen den Bildern sichtbar.

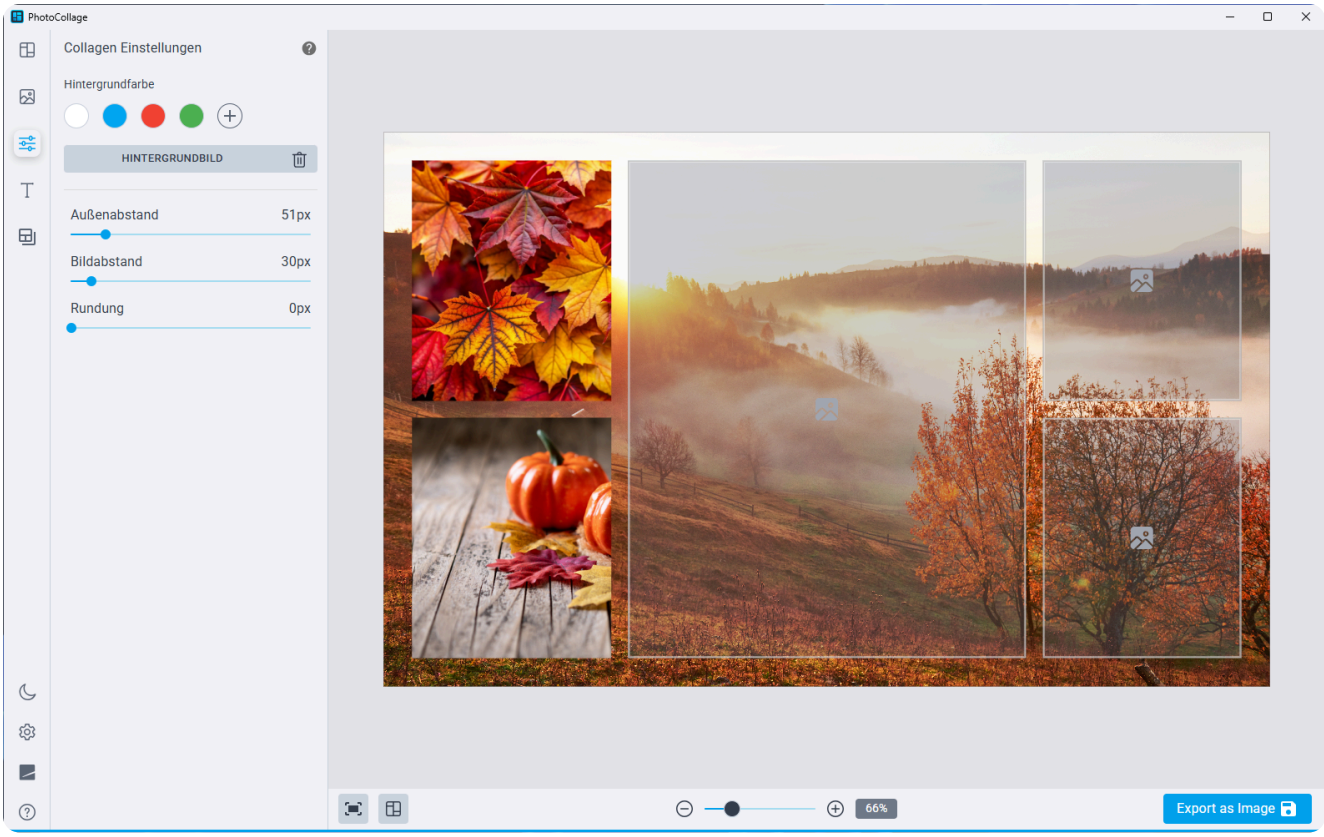


Farbauswahl für die Hintergrundfarbe mit Farbfeld, Farbbalken und Deckkraft-Regler

- Klicke unter **Hintergrundfarbe** auf eine der vorgegebenen Farben.
- Für eine eigene Farbe klickst du auf das **Plus-Symbol**. Wähle im Farbfeld den gewünschten Farbton und mit dem Farbbalken darunter die Farbe. Mit dem unteren Regler stellst du die Deckkraft ein. Über das **Plus** im Farbfenster fügst du die Farbe deinen Schnellfarben hinzu.

1.4.2 Hintergrundbild

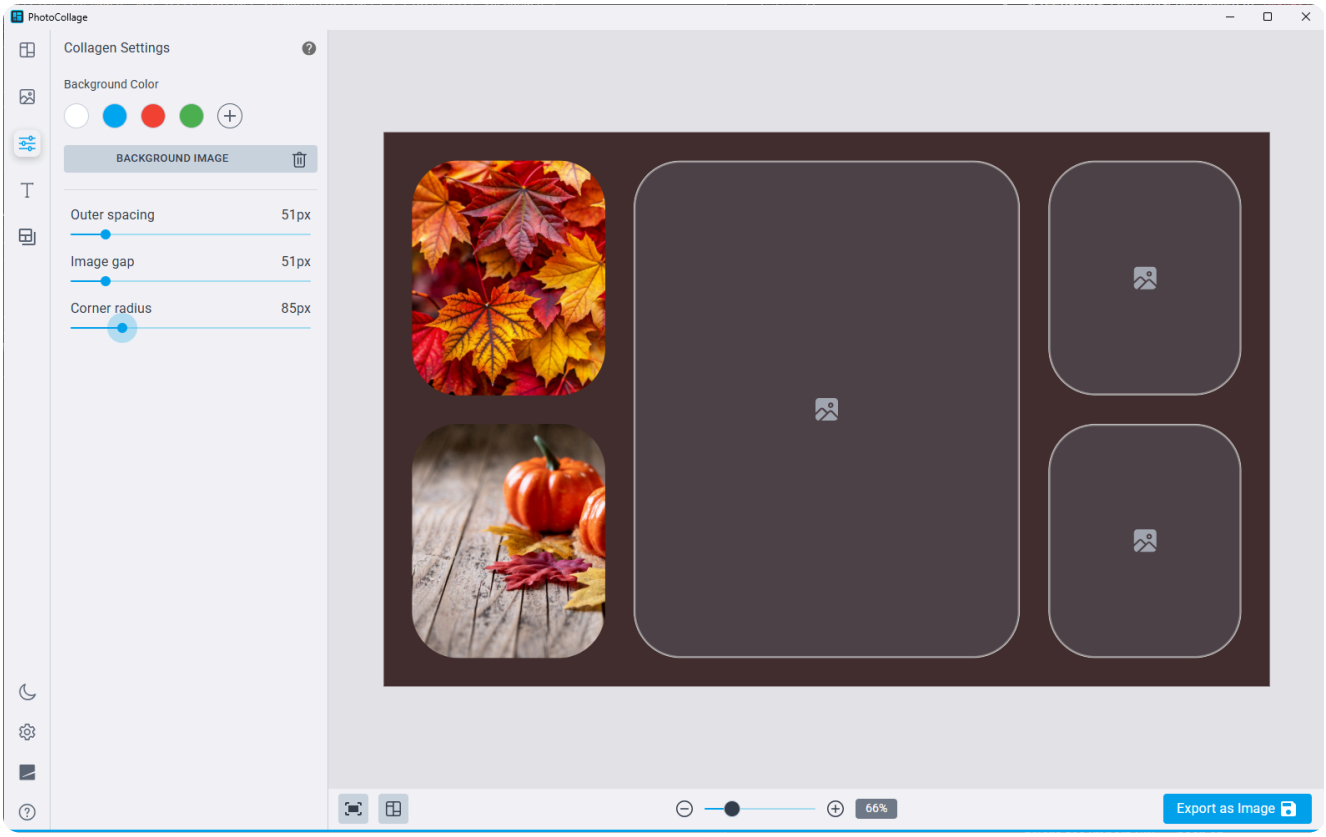
Statt einer Farbe kannst du auch ein Foto als Hintergrund verwenden. Klicke dazu auf **Hintergrundbild**. Es öffnet sich der Windows-Explorer, in dem du das gewünschte Bild auswählst.



Collage mit Hintergrundbild und geöffnetem Menü der Schaltfläche Hintergrundbild

Um das Hintergrundbild wieder zu entfernen, klicke auf das **Papierkorb-Symbol** rechts auf der Schaltfläche **Hintergrundbild**.

1.4.3 Außenabstand, Bildabstand und Rundung



Schieberegler Außenabstand, Bildabstand und Rundung mit sichtbarer Wirkung auf der Collage

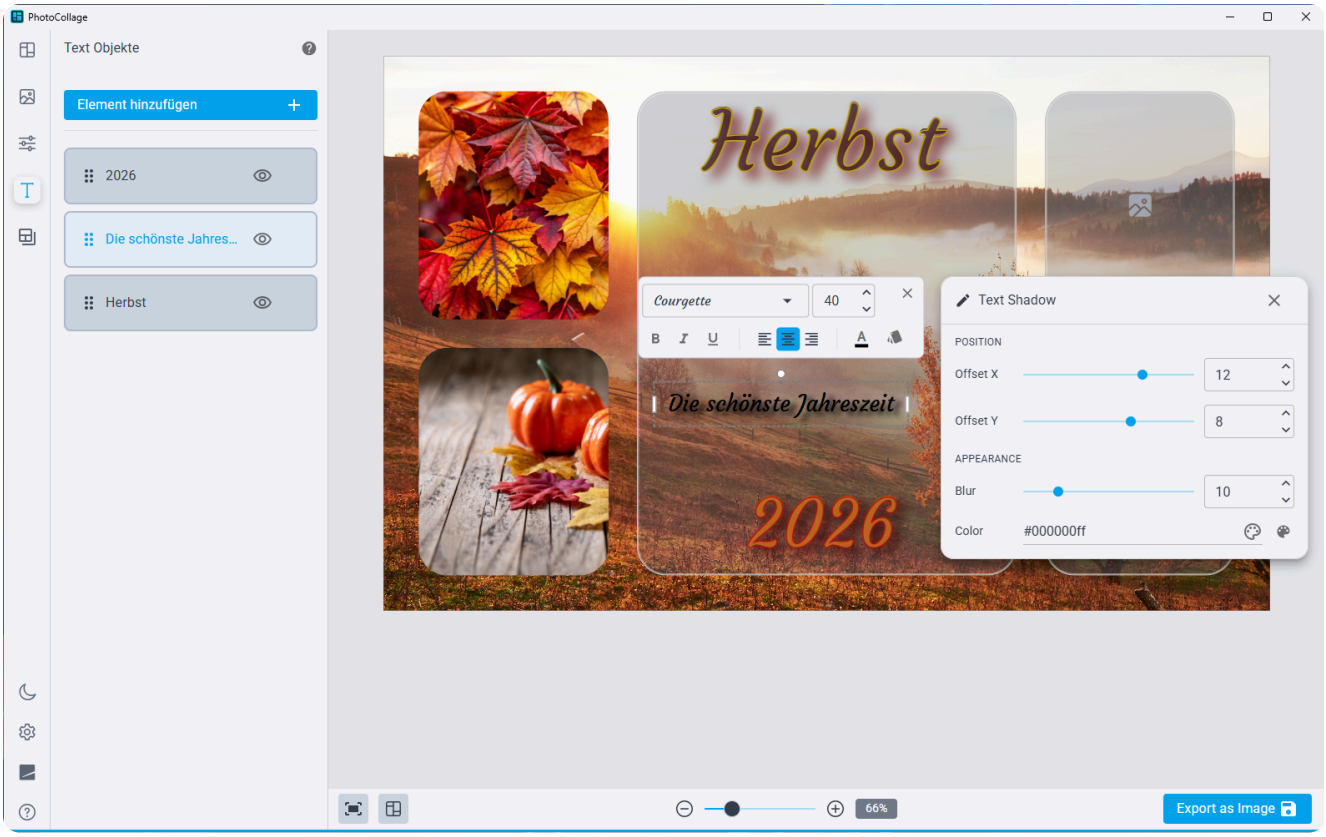
Mit den drei Schiebereglern passt du das Layout stufenlos an:

- **Außenabstand:** Breite des Randes zwischen den Bildern und dem Rand der Collage.
- **Bildabstand:** Abstand zwischen den einzelnen Bildern.
- **Rundung:** Rundet die Ecken der Bildfelder ab. Steht der Regler ganz links, sind die Ecken eckig.

Tipp: Stellst du Außenabstand und Bildabstand auf null, liegen die Bilder ohne Rand direkt aneinander.

1.5 4. Text

Im Bereich **Text Objekte** ergänzt du deine Collage um Überschriften, Datumsangaben oder Beschriftungen.

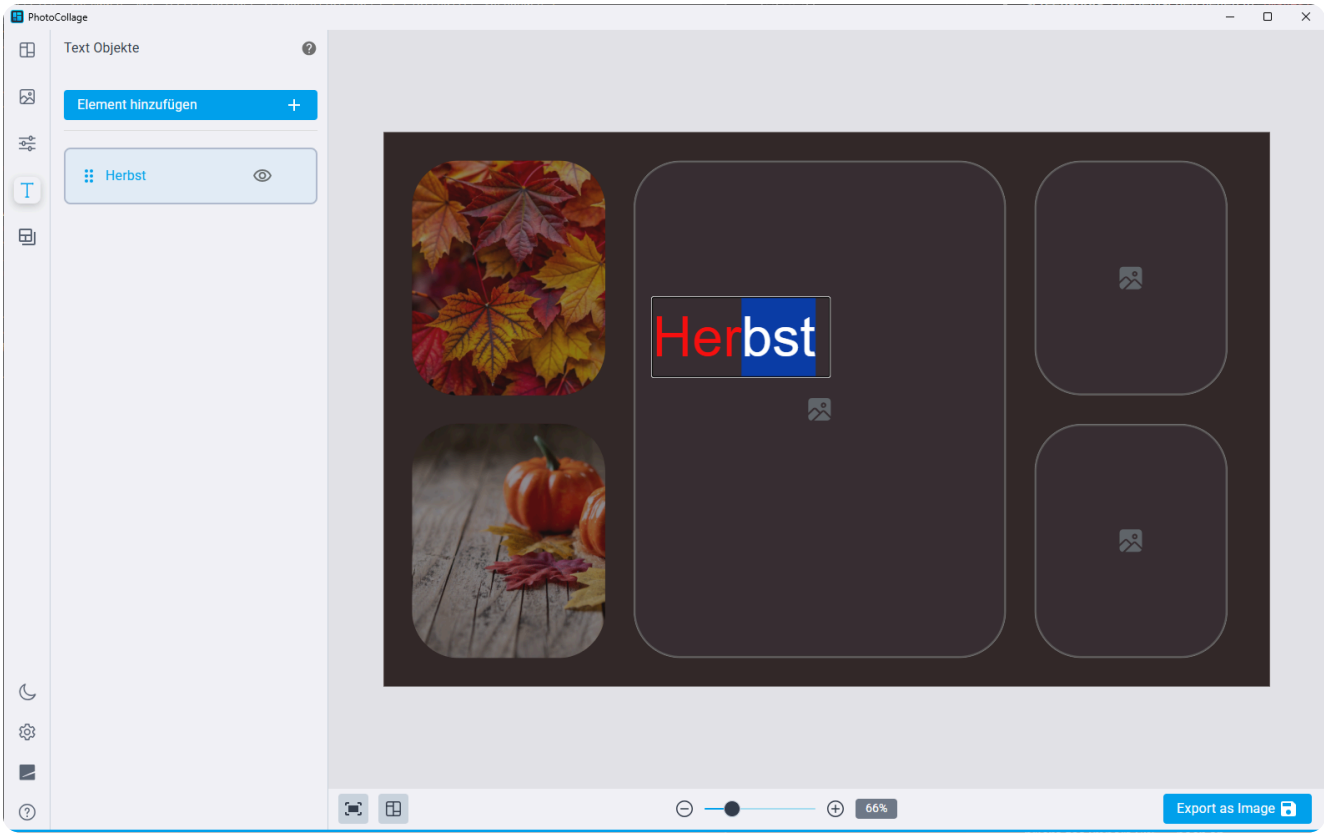


Bereich Text Objekte mit Textliste, Formatierungsleiste und Effekten

1.5.1 Textfeld einfügen und bearbeiten

Klicke auf **Element hinzufügen**. Auf der Collage erscheint ein neues Textfeld mit dem Inhalt „Neuer Text“.

- **Text bearbeiten:** Doppelklicke in das Textfeld, um den Text zu ändern. Mit der **Eingabetaste** beginnst du eine neue Zeile, so kannst du auch mehrzeilige Texte schreiben.
- **Bearbeitung beenden:** Klicke einmal neben das Textfeld.



Textfeld im Bearbeitungsmodus mit teilweise markiertem Text

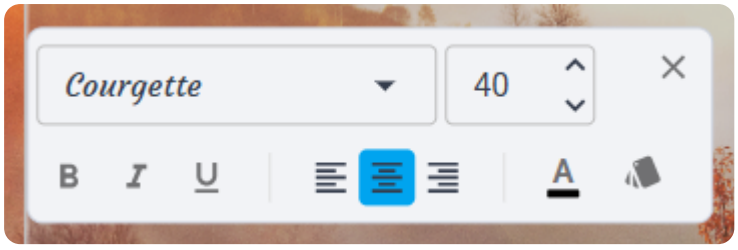
Textfelder schweben frei über der Collage und sind nicht an die Bildfelder gebunden. Ziehe ein Textfeld mit der Maus an die gewünschte Stelle. Über die Anfasser am Rahmen änderst du die Größe des Feldes.

1.5.2 Textfelder verwalten

Alle Textfelder werden in der Liste im Einstellungsbereich angezeigt:

- Klicke auf einen Eintrag, um das zugehörige Textfeld auszuwählen.
- Mit dem **Augen-Symbol** blendest du ein Textfeld aus oder wieder ein.
- Über den **Griff** links am Eintrag änderst du die Reihenfolge per Drag & Drop. Die Reihenfolge legt fest, welcher Text oben liegt, wenn sich Textfelder überlappen.
- Um ein Textfeld zu löschen, klicke am Eintrag auf das **Papierkorb-Symbol**. Alternativ wählst du das Textfeld aus und drückst die Taste **Entf**

1.5.3 Text formatieren



Formatierungsleiste mit Schriftart, Schriftgröße, Stil, Ausrichtung, Farbe und Effekten

Sobald du ein Textfeld auswählst, erscheint die Formatierungsleiste. Hier stellst du ein:

- **Schriftart** und **Schriftgröße**
- **Fett**, *Kursiv* und Unterstrichen
- **Ausrichtung:** linksbündig, zentriert oder rechtsbündig
- **Schriftfarbe**
- **Effekte** (rechtes Symbol, siehe unten)

Über das **X** schließt du die Formatierungsleiste.

1.5.4 Schlagschatten und Kontur

Damit Text auch auf unruhigen Fotos gut lesbar bleibt, kannst du Effekte hinzufügen. Klicke in der Formatierungsleiste auf das Effekt-Symbol ganz rechts und wähle unter **Hinzufügen** zwischen **Text Shadow** (Schlagschatten) und **Text Outline** (Kontur).



Fenster Text Shadow mit den Einstellungen Offset X, Offset Y, Blur und Color

Für den Schlagschatten öffnet sich ein eigenes Fenster. Alle Änderungen siehst du sofort auf der Collage:

- **Position (Offset X / Offset Y):** Legt fest, wie weit der Schatten nach rechts bzw. nach unten versetzt ist. Du kannst die Regler verwenden oder die Werte direkt eintragen.
- **Blur:** Bestimmt, wie weich der Schatten ist. Je höher der Wert, desto stärker verschwimmt der Schatten.
- **Color:** Legt die Farbe des Schattens fest. Über die Farbsymbole rechts wählst du eine Farbe aus.

Über das **X** schließt du das Fenster. Möchtest du den Schatten wieder entfernen, öffnest du erneut das Effekt-Menü und löschst den Effekt dort.

1.6 5. Projekte

Im Bereich **Projekte** speicherst du deine Arbeit, um sie später weiterzubearbeiten.



Bereich Projekte mit Schaltflächen und zuletzt verwendeten Projekten

Ein Projekt enthält alles, was zu deiner Collage gehört: Format, Aufteilung, platzierte Bilder samt Bildausschnitt, Hintergrund, Abstände und Texte.



Dialog Collage zurücksetzen mit den Schaltflächen Nein und Ja

- **Neues Projekt:** Startet eine neue, leere Collage. Vorher fragt dich das Programm, ob du die aktuelle Collage wirklich zurücksetzen möchtest.
- **Speichern:** Speichert das aktuelle Projekt. Beim ersten Speichern wählst du Speicherort und Namen.
- **Speichern unter…:** Speichert das Projekt unter einem neuen Namen oder an einem anderen Ort, z. B. um eine Variante anzulegen.
- **Öffnen:** Lädt ein gespeichertes Projekt.

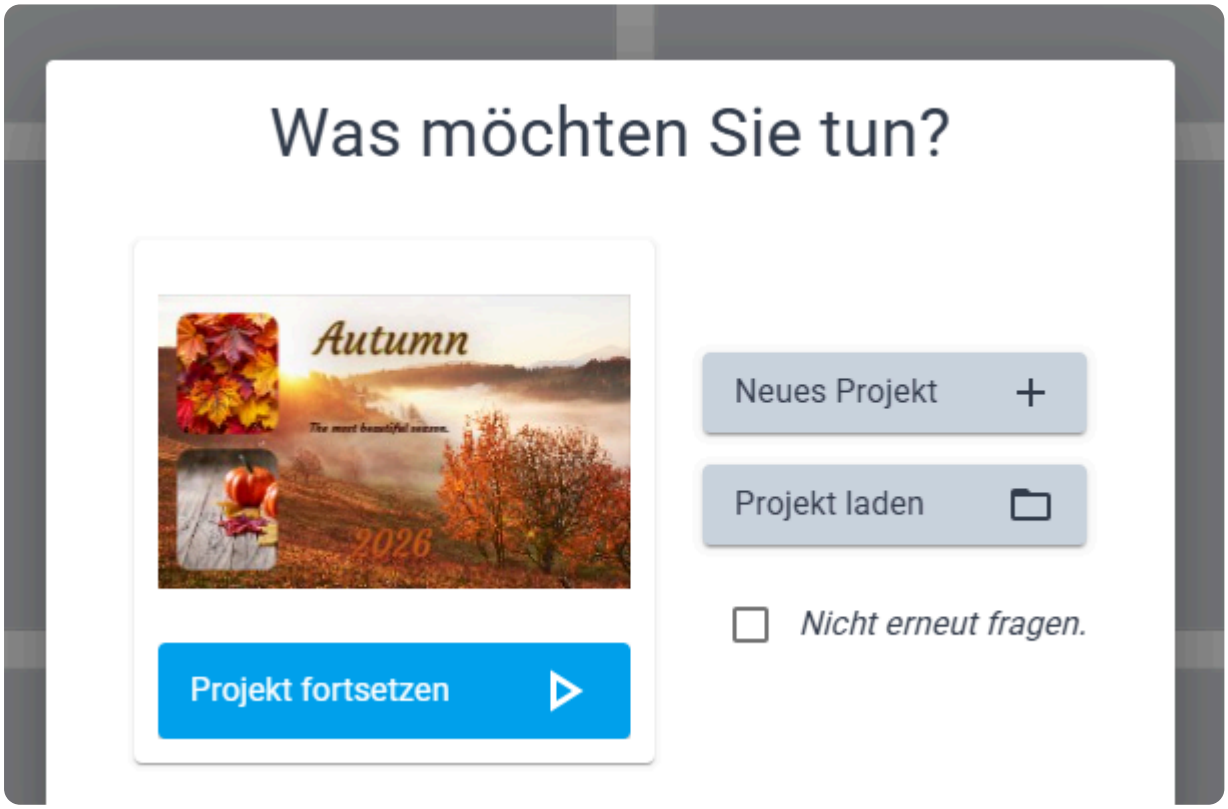
Unter **Zuletzt verwendete** findest du deine letzten Projekte mit Vorschaubild, Name und Speicherort. Klicke auf ein Projekt, um es zu öffnen.

Beachte: Damit Projektdateien klein bleiben, speichert Photo Collage deine Fotos nicht im Projekt selbst, sondern merkt sich nur, wo sie liegen. Verschiebst, umbenennst oder löschst du die Originalfotos, findet das Projekt sie nicht mehr. In diesem Fall musst du die betroffenen Bilder neu hinzufügen.

Beachte: Ein Projekt ist keine fertige Bilddatei. Um deine Collage zu teilen oder zu drucken, speichere sie wie unten beschrieben über Export as Image.

1.6.1 Automatisches Speichern und Startdialog

Photo Collage speichert deinen aktuellen Arbeitsstand automatisch und fortlaufend im Hintergrund. Auch wenn du das Programm versehentlich schließt, geht deine Arbeit nicht verloren.



Startdialog Was möchten Sie tun? mit Vorschau des letzten Projekts

Beim nächsten Programmstart erscheint der Dialog **Was möchten Sie tun?**. Links siehst du eine Vorschau deines letzten Arbeitsstands.

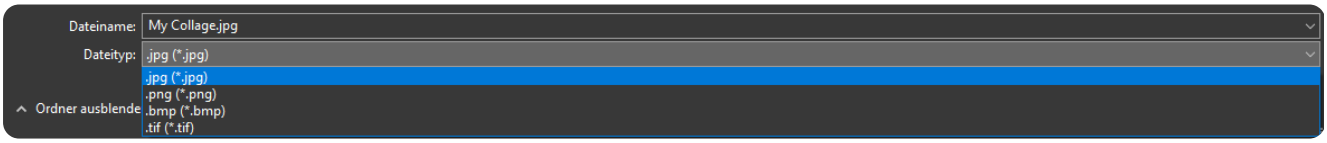
- **Projekt fortsetzen:** Arbeitet an der zuletzt bearbeiteten Collage weiter.
- **Neues Projekt:** Startet mit einer leeren Collage.
- **Projekt laden:** Öffnet ein gespeichertes Projekt.
- **Nicht erneut fragen:** Aktiviere diese Option, wenn der Dialog nicht mehr erscheinen soll. Über die Einstellungen kannst du ihn wieder einblenden.

Beachte: Das automatische Speichern ersetzt nicht das Speichern als Projekt. Speichere wichtige Collagen immer zusätzlich über **Speichern**.

1.7 Collage als Bild exportieren

Wenn deine Collage fertig ist, klicke unten rechts auf die blaue Schaltfläche **Export as Image**. Wähle im Windows-Dialog Speicherort und Dateinamen und unter **Dateityp** eines der folgenden Formate:

- **JPG:** kleine Dateien, ideal zum Teilen per E-Mail oder in sozialen Netzwerken
- **PNG:** verlustfreie Qualität, ideal zum Drucken oder Weiterbearbeiten
- **BMP** und **TIF:** für Programme, die diese Formate benötigen, z. B. in der Druckvorstufe



Speichern-Dialog mit aufgeklappter Auswahl des Dateityps JPG, PNG, BMP oder TIF

Die Collage wird in der Größe gespeichert, die du unter Größe & Format festgelegt hast – unabhängig von der Zoomstufe der Ansicht.

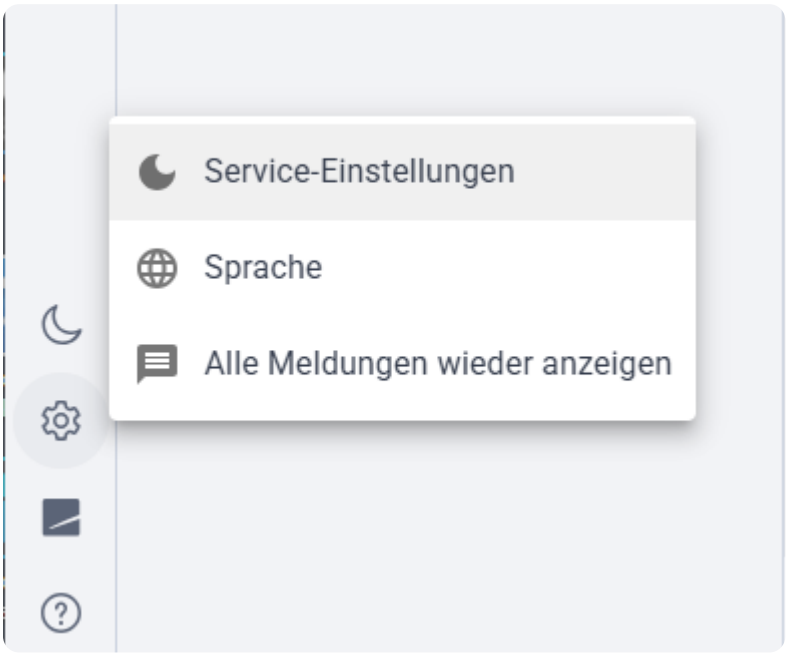
1.8 Weitere Programmfunktionen

Unten in der Navigationsleiste findest du weitere Funktionen.

1.8.1 Dunkelmodus

Mit dem **Mond-Symbol** wechselst du zwischen hellem und dunklem Design.

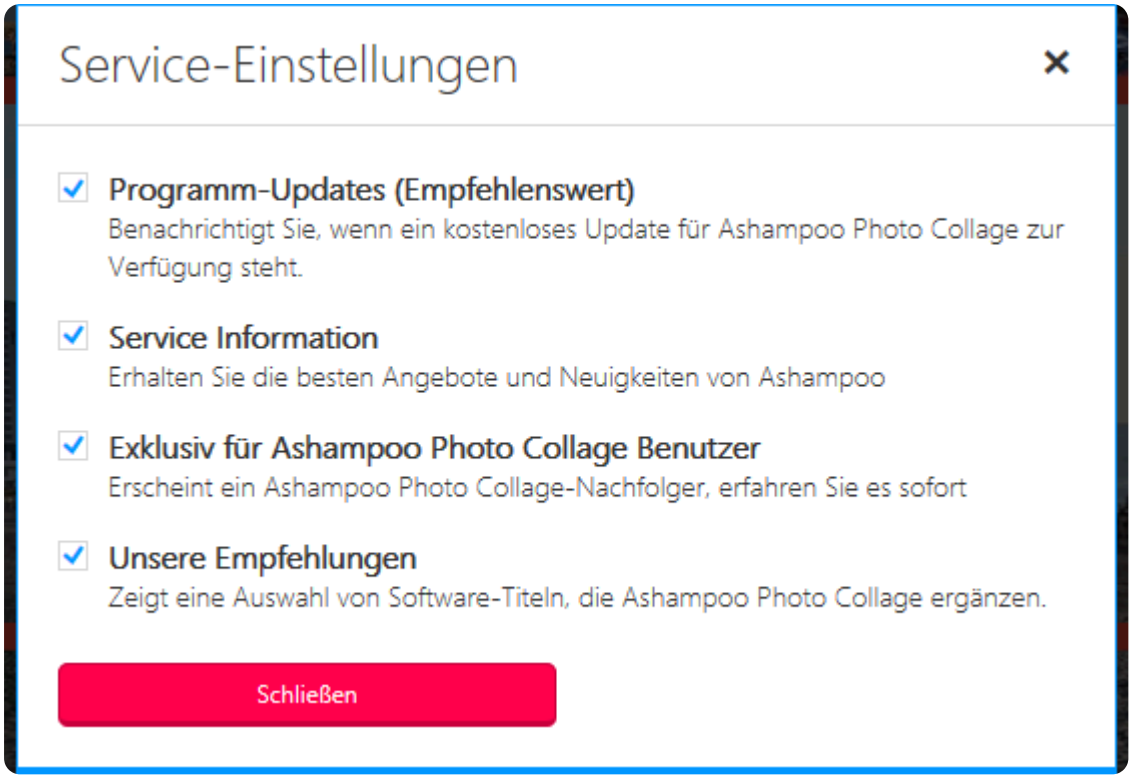
1.8.2 Einstellungen



Menü Einstellungen mit Service-Einstellungen, Sprache und Alle Meldungen wieder anzeigen

Ein Klick auf das **Zahnrad-Symbol** öffnet ein Menü mit folgenden Einträgen:

- **Service-Einstellungen:** Lege fest, über welche Themen dich Ashampoo informieren darf (siehe unten).
- **Sprache:** Ändert die Sprache der Programmoberfläche.
- **Alle Meldungen wieder anzeigen:** Blendet alle Dialoge wieder ein, bei denen du **Nicht erneut fragen** aktiviert hast, zum Beispiel den Startdialog.



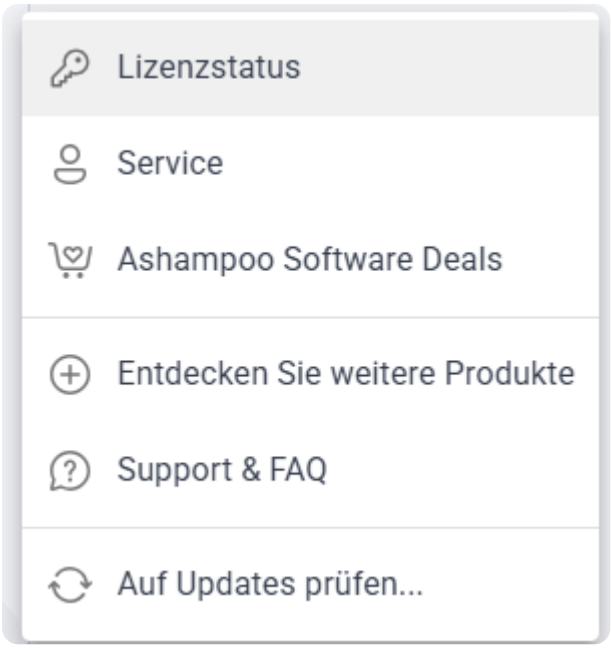
Fenster Service-Einstellungen mit vier Optionen

In den **Service-Einstellungen** aktivierst oder deaktivierst du folgende Benachrichtigungen:

- **Programm-Updates:** Benachrichtigt dich, wenn ein kostenloses Update für Photo Collage verfügbar ist. Wir empfehlen, diese Option aktiviert zu lassen.
- **Service Information:** Angebote und Neuigkeiten von Ashampoo
- **Exklusiv für Ashampoo Photo Collage Benutzer:** Information, sobald ein Nachfolger von Photo Collage erscheint
- **Unsere Empfehlungen:** Eine Auswahl von Programmen, die Photo Collage ergänzen

Klicke auf **Schließen**, um deine Auswahl zu übernehmen.

1.8.3 Ashampoo-Menü



Ashampoo-Menü mit Lizenzstatus, Service, Software Deals, Support und Update-Prüfung

Über das dritte Symbol öffnest du das Ashampoo-Menü:

- **Lizenzstatus:** Zeigt deinen Lizenzstatus und deinen Lizenzschlüssel an.
- **Service:** Öffnet weitere Service-Einstellungen.
- **Ashampoo Software Deals** und **Entdecken Sie weitere Produkte:** Führen zu aktuellen Angeboten und weiteren Programmen von Ashampoo.
- **Support & FAQ:** Hier erreichst du den Ashampoo Support und häufig gestellte Fragen.
- **Auf Updates prüfen...:** Sucht nach einer neuen Version von Photo Collage.

1.8.4 Hilfe

Über das **Fragezeichen-Symbol** öffnest du die Hilfe.

Zurück an den Anfang